

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Városépítészeti Iroda

településképi ügyintéző
munkakörre

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 32. pont Település-, terület- és vidékfejlesztési, település-üzemeltetési feladatkör)

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- a településképi bejelentési eljárásokban az ügyfelek tájékoztatása
- a döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatok ellátása (helyszíni szemle, egyéb adminisztráció)
- a pályázó gyakorlati tapasztalatainak átültetése/hasznosítása az Iroda tevékenységi körébe tartozó valamennyi ügyben

Eseti feladatok:

- a helyi jogalkotás előkészítésében való részvétel (építési szabályzat, településképi rendelet)
- az Iroda feladatai közé tartozó ügyek közérthető lakossági tájékoztatóinak összeállítása (illetve az ebben való részvétel) digitális formában való közzétételre
- terek tervezésében/terveztetésében való részvétel
- a Városépítészeti Iroda tevékenységi körébe tartozó egyéb feladatok eseti, helyettesítéssel való ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség

- büntetlen előélet
- Felsőfokú képzés, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 32. pontja szerinti besorolási osztálynál meghatározott foglalkoztatási feltételeknek való megfelelés (építészmérnök, településmérnök szakképzettség),
- Gyakorlati szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- informatikai ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- településképi eljárások lefolytatásában szerzett hatósági gyakorlat
- építésügyi hatósági gyakorlat
- közigazgatási alapvizsga
- közigazgatási szakvizsga
- AutoCad program ismerete
- térinformatikai szoftver ismerete (pl. Mapinfo)

Elvárt kompetenciák:

- önálló, minőségi és hatékony munkavégzés
- empátia az ügyfelek felé
- jó elemző és problémamegoldó képesség
- precizitás
- csapatszellem
- kreativitás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását
- a képzést igazoló dokumentumok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2019. október 30.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Iványi Gyöngyvér irodavezető, főépítész ad a 459-2279-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/780/2019., valamint a munkakör megnevezését: településképi ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

vagy

- Személyesen: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. I. em. 116.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. november 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2018. július elsejét követően 52.000 Ft.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítésre jogosultak, melynek mértéke 2019-ban felsőfokú iskolai végzettség esetén az alapilletményük 35%-a.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 200.000 Ft.