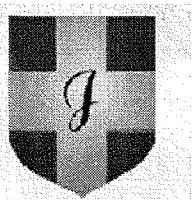


5/2



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Sántha Péterné alpolgármester	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2012. január 19. sz. napirend
Tárgy: A KMOP-2009.4.5.2. pályázat keretében épülő új bölcsőde működési feltételeinek kialakítása	
A napirendet <u>nyílt/zárt</u> ülésen kell tárgyalni, a <u>határozat/rendelet</u> elfogadásához egyszerű/ <u>minősített</u> szavazattöbbség szükséges	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: Humánszolgáltatási Ügyosztály Szabó M ¹	
KÉSZÍTETTE : Családtámogatási Iroda	
PÉNZÜGYI FEDEZETET <u>IGÉNYEL</u> /NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 2012. in. egyetemi elnöki döntés, felhív a helyi önk. kiírás és egyéni önk.	
JOGI KONTROLL: <i>3al</i>	<i>Dr. Mészár Erika</i>
TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:	DR. MÉSZÁR ERIKA A JEGYZŐT HELYETTESÍTŐ ALJEGYZŐ
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	x
Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi	x
<u>Határozati javaslat a bizottság számára:</u>	
A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény

A Józsefvárosi Önkormányzat a KMOP-2009-4.5.2-09-2009-0023 azonosító számú, Bölcsődeépítés Józsefvárosban című pályázaton 249.568.960,- Ft támogatást nyert, amelynek alapján az önkormányzat a Tolnai L. u. 19. szám alatti ingatlanon új 60 férőhelyes bölcsődét épít.

Az új bölcsőde a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (JEB) tagintézményeként, telephelyeként működik a Képviselő-testület 458/2011. (XII. 01.) számú döntésével elfogadott Alapító Okirat alapján.

Az új bölcsőde épületének fizikai átadása a JEB részére 2011. december 1. napján megtörtént. A szakmai tevékenységet előreláthatólag 2012. április 1. napját követően lehet megkezdeni.

A KMOP-2009-4.5.2. pályázati kiírásban előírásra került, hogy az új intézménynek mind infrastrukturális, mind szakmai, mind személyi feltételek tekintetében meg kell felelni a

ÉRKEZETT

1

2012 JAN 10.

17th

hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint a pályázónak a működési engedélyt, illetve a jogerős használatbavételi engedélyt legkésőbb a projekt befejezésére be kell nyújtania.

Jogszabályok

Szakmai alapidokumentumok: alapító okirat, szakmai program, szervezeti és működési szabályzat (SzMSz), működési engedély A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény SzMSz-t, szakmai programját. A szakmai program tartalmi elemeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7) számú SZCSM rendelet (SZCSM rendelet), az SzMSz tartalmi elemeit az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és külön jogszabályként a SZCSM rendelet szabályozza.

Az új intézmény működési engedélyét a befogadást követően a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala adja majd ki a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjólét és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet alapján benyújtott fenntartói kérelemre.

A kötelező szakmai létszám irányszámokat és létszámminimum normákat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rendelet) 1. számú melléklete I. rész 2. pontja, a képesítési előírásokat a 2. számú melléklet I. és II. rész 2. pontja határozza meg. Az új bölcsődében foglalkoztatott közalkalmazottak munkáltatója a JEB magasabb vezetője lesz. A foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról rendelkező 257/2000. (XII. 26.) számú Korm. rendelet szabályozza.

A bölcsődei nevelés-gondozás tárgyi feltételeit az NM rendelet 40. § (5) bekezdése alapján a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet által kiadott „Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” módszertani levél 38-48. oldala tartalmazza (5. számú melléklet).

Az új bölcsőde költségvetését a fenntartó önkormányzat a 2012. évi költségvetésről szóló rendeletében határozza meg.

A Képviselő-testület a 453/2009. (XI. 04.) számú döntése 5. pontjában tartós kötelezettséget vállalt az új bölcsőde működtetésére évi 65.000 e Ft erejéig, de a 2012. évi működtetési költségek részletes és pontos meghatározása érdekében szükséges a fenntartói döntés meghozatala.

Létszám igény

Az új bölcsőde működésének alapfeltétele, hogy az intézmény fenntartója biztosítja a feladat ellátásához kapcsolódó külön jogszabályban meghatározott munkaköröket és a betöltő személyek (szakalkalmazottak és technikai dolgozók) létszámát, ezért szükséges a JEB jelenlegi közalkalmazotti engedélyezett létszámának megemelése az alábbiak alapján:

Az új bölcsőde a pályázat támogatási szerződése szerint 60 férőhelyes (6 gyermekcsoport), melyhez a fenntartónak szükséges biztosítani

- szakalkalmazottként (jogszabály alapján) 1 fő bölcsődevezetőt, 1 fő élelmezésvezetőt, 14 fő kisgyermeknevelőt, (az NM rendelet minden csoporthoz 2 fő kisgyermeknevelőt rendel, és ha a csoportok száma meghaladja az 5-öt, akkor további két fő szükséges),
- technikai munkatársként (fenntartói döntés alapján) 3 fő takarítót, 1 fő mosó-vasaló feladatokra, 2 fő szakácsot, 1 fő konyhai kisegítőt, 1 fő fűtő-karbantartót,

azaz összesen 24 főt.

A 24 fő közalkalmazott közül 3 fő vezető munkakört tölt be (1 fő bölcsődevezető, 1 fő ételmezésvezető, 1 fő vezető helyettes a kisgyermeknevelők közül), melyhez a fenntartónak biztosítania kell a vezetői pótlékot is (20.000,- Ft/fő/hó).

Az előterjesztés 3. számú melléklete tartalmazza a fenti munkakörökhöz kapcsoló és a költségvetés tervezésének alapját képező átlagbéreket.

Költségvetés, kiadások-bevételek (4. sz. melléklet)

A költségvetési fedezetet a fenntartó legkorábban 2012. április 01. napjától biztosítja az új bölcsőde számára a szakmai anyagok és szakmai eszközök előirányzatának kivételével zárolja, a feloldás feltétele a jogerős működési engedély birtoklása, mely az előterjesztés elfogadását követően az engedélyező hatóság felé a befogadással egyidőben beadásra kerül.

A mellékletben bemutatásra kerül a jelenlegi árakkal tervezett egy éves fenntartási költség (4. számú melléklet 2. oszlop), valamint a 2012. áprilistól év végéig tervezett költség (4. számú melléklet 3. oszlop)

A bölcsőde jogerős működési engedélyének kiadása napjától az önkormányzat folyamatosan, évente állami normatív hozzájárulást igényelhet a bölcsődei ellátás biztosításáért a gondozási napok függvényében 2012. évben 494.100,-Ft/fő/év összegben.

Az új feladatra 2012. évre tervezhető gondozási napok száma 10260 nap 75 %-os kihasználtsággal tervezve, (a gondozási napok száma 100 %-os kihasználtság esetén 13680 nap), a konkrét állami támogatás időarányosan és július hónaptól igényelhető.

A becsült bevételek és kiadások különbözetét figyelembevéve a 2012. évi működéshez 2012. április 1. napjától (4. számú melléklet 4. oszlop) 40.638 eFt (49.528 eFt – 8.890 eFt /kisértékű szakmai eszközök/) önkormányzati forrás biztosítása szükséges.

SzMSz tervezet, szakmai program

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi az előterjesztésben javasolt létszámot is megjelenítő SzMSz tervezet, a 2. számú melléklet az intézmény vezetője által benyújtott szakmai program, melyek a fentiekben felsorolt jogszabályok szerint készültek, a módosítások a vastag, dőlt betűtípussal kerültek feltüntetésre.

A képviselő testület hatáskörét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés d) és g) pontja szabályozza.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék telephelyeként működő Budapest VIII. kerület Tolnai Lajos u. 19. szám alatti új bölcsőde 2012. évi költségvetését az előterjesztés 4. számú melléklete 3. oszlopában részletezettek szerint fogadja el azzal, hogy a dologi kis értékű szakmai anyagok és szakmai eszközök előirányzata kivételével zárja azt a jogerős működési engedély kiadásának időpontjáig, de legkorábban 2012. április 1. napjáig.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. január 19.

2. a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék engedélyezett közalkalmazotti létszámát a jelenlegi 133 főről 157 főre megemeli 2012. április 1. napjától.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. április 1.

3. a Tolnai Lajos u. 19. szám alatti bölcsőde közalkalmazotti létszámát 24 főben állapítja meg, melyből 1 fő bölcsődevezető, 1 fő élelmezésvezető, 14 fő kisgyermeknevelő (közülük egy fő a vezető helyettese), technikai munkatársként 3 fő takarító, 1 fő mosó-vasaló munkatárs, 2 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő, 1 fő fűtő-karbantartó.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. április 1.

4. felkéri a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék vezetőjét, hogy a működés megkezdésének időpontjára gondoskodjon a határozat 3. pontjában meghatározott szakmai és technikai munkakörök közalkalmazottakkal történő feltöltéséről.

Felelős: a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék vezetője

Határidő: 2012. április 1.

5. felkéri a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék vezetőjét, hogy a határozat 4. pontjában foglaltak teljesítését követően gondoskodjon a bölcsődei férőhelyek feltöltéséről.

Felelős: a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék vezetője

Határidő: 2012. április 1. napjától

6. jóváhagyja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék szervezeti és működési szabályzatát, és a 2. számú mellékletet képező szakmai programját.
7. felkéri a polgármestert a határozat 6. pontjában foglalt dokumentumok aláírására.
8. felkéri a polgármestert a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék telephelyeként működő Tolnai Lajos u. 19. szám alatti új 60 férőhelyes bölcsőde működési engedélyének 2012. április 1. napjától történő megkérésére és az ezzel kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. január 19.

9. a 2012. év közben igényelhető állami normatív hozzájárulás összegével az önkormányzat 2012. évi működési általános tartalék előirányzatát megemeli.
10. felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat 2012. évi költségvetésének tervezésekor a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: polgármester

Határidő: az önkormányzat 2012. évi költségvetés tervezése/elfogadása

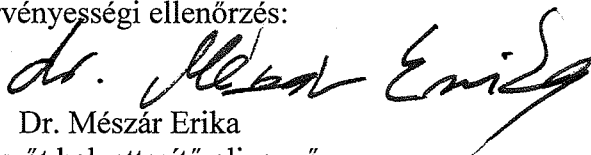
A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgálati Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály, Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

Budapest, 2012. január 9.



Sántha Péterné
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:



Dr. Mészár Erika
jegyzőt helyettesítő aljegyző

2012 JAN 10.

Szervezeti és Működési Szabályzat tervezet

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

1083 Budapest, Szigetvári utca 1.

Budapest, 2012. január

B e v e z e t é s

- 1.) A bölcsőde a szociális és munkaügyi miniszter ágazati szakmai irányítása és felügyelete alatt álló, főként önkormányzatok által fenntartott gyermekjóléti alapellátási forma.
- 2.) A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.
- 3.) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- 4.) A bölcsődei ellátást a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet), a gyermekvédelmi támogatásokról, valamint az egyéb gyermekjóléti ellátási formákról szóló 4/2006. (I. 25.) Budapest Józsefvárosi Önkormányzati rendelet szabályozza.
- 5.) Az állam hozzájárul a helyi önkormányzatok által fenntartott, személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási formák működési és fejlesztési költségeihez, az intézményben ellátott gyermekek után járó normatív állami hozzájárulással. A normatív állami hozzájárulással történő támogatás szakmai céloknak megfelelő módját és mértékét a költségvetési törvény határozza meg.
- 6.) Az intézmény típusa: A Gyvt. VI. Fejezet alapján gyermekjóléti alapellátás, gyermekek napközbeni ellátásán belül bölcsőde.

Irányadó jogszabályok:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendelet

- személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
- a vendéglátás és közétkeztetés keretében történő élelmiszer-előállítás és forgalmazás feltételeiről szóló 80/1999. (XII. 28.) GM-EüM-FVM együttes rendelet

I. RÉSZ

Az intézmény meghatározása

- 1.) **Az intézmény neve:** Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: JEB)
- 2.) **A JEB székhelye:** 1083 Budapest, Szigetvári utca 1. szám.
- 3.) **A JEB telephelyei:**
 - 3.1. Bölcsőde, cím: 1082 Budapest, Nagytemplom utca 1-3.
- napos bölcsőde 96 férőhely
 - 3.2. Bölcsőde, cím: 1087 Budapest, Százados út 1. (Kerepesi u. 33.)
- napos bölcsőde 48 férőhely
 - 3.3. Bölcsőde, cím: 1085 Budapest, Horánszky u. 21.
- napos bölcsőde 72 férőhely
 - 3.4. Bölcsőde, cím: 1083 Budapest, Baross utca 117.
- napos bölcsőde 72 férőhely
 - 3.5. Bölcsőde, cím: 1083 Budapest, Baross utca 103/A.
- napos bölcsőde 72 férőhely
 - 3.6. Konyha, cím: 1087 Budapest, Kerepesi út 29/A.
 - 3.7. ***Bölcsőde, cím: 1084. Tolnai Lajos utca 19*** 60 férőhely
- 4.) **A JEB alapító (fenntartó) szerve:** Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
A hatályos alapító okirat száma és kelte: 458/2011. (12.01.) sz. képviselő-testületi határozat

- 5.) **A JEB fenntartó szerve:** Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete.

A fenntartó a Gyvt. 104. § (1) bekezdése alapján:

- 5.1. **dönt:** bölcsődék alapításáról, engedélyezett férőhelyek számáról és annak módosításáról, az intézmény alapító okiratáról, átszervezéséről, gazdálkodási köréről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról, egyéb szolgáltatások bevezetéséről.
- 5.2. **meghatározza:** az intézmény költségvetését, valamint az intézményi térítési díjat,
- 5.3. **ellenőrzi:** az intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét,
- 5.4. **jóváhagyja:** az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, szakmai programját,
- 5.5. **ellenőrzi és értékeli:** évente egy alkalommal a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- 5.6. **gondoskodik:** a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről, az érdekképviseleti fórum megalakításának feltételeiről,
- 5.7. **gyakorolja:** az intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogokat,
- 5.8. **kikéri:** a gyámhivatal véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt (intézmény megszüntetése – feladatkörének megváltoztatása esetén),
- 5.9. **kivizsgálja:** a Gyvt. 36. § (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat, és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, a megtett intézkedésekről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.

A JEB a szakmai munka eredményességének érdekében folyamatosan együttműködik a fenntartóval és indokolt esetben átfogó értékelést ad a tevékenységéről.

6.) **A JEB szakfelügyeleti szervei:**

A miniszter ellátja a gyermekek védelmét biztosító feladatok ágazati irányítását. (Gyvt. 101. § (1) bekezdés).

a.) A 15/1998. (VI. 30.) NM. rendelet 45. § (2) bekezdése értelmében a bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet az ÁNTSZ területileg illetékes megyei/fővárosi intézetének tisztí főorvosa gyakorolja. A tisztí főorvos feladata ellátása érdekében közreműködésre felkérheti a regionális módszertani bölcsődét vagy az Országos Gyermekevédelmi Szakértői Névjegyzékben (Gyvt. 103/A. §) szereplő szakértőt.

b.) A működést engedélyező szerv évente legalább egy alkalommal ellenőrzi – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – a gyermekjóléti és gyermekevédelmi szolgáltatók tevékenységét. (259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet 14. §).

c.) A JEB törvényes működésének felügyeletét a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat látja el.

d.) A 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) és (2) bekezdés a) pontja értelmében a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott szolgáltatási tevékenység engedélyhez kötött. A működési engedély kiadásáról a fenntartó kérésére a szolgáltató (intézmény) székhelye, illetőleg telephelye szerint illetékes kijelölt települési, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője határoz.

7.) **A JEB működési területe:**

A Gyvt. 94. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki.

8.) **Módszertani feladatellátást segítő intézmény:**

A Gyvt. 96. § (8) bekezdése értelmében: a VIII. kerületi bölcsődék számára kijelölt regionális módszertani bölcsőde: Közép - Magyarországi Regionális Módszertani Bölcsőde

9.) **Nyilvántartás vezetése:**

A JEB a Gyvt. 137. §-ban előírt nyilvántartást köteles vezetni. Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program és a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatok szolgáltatására kötelezett.

A személyes gondoskodásban résztvevő gyermekekről az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására illetve elévülésére vonatkozó adatokat.

A gyermek, a szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatainak meghatározott célból történő kezelésére az alábbi szervek jogosultak:

- területi gyermekvédelmi szakszolgálat (Gyvt. 141. §),
- települési önkormányzat jegyzője (Gyvt. 138. §),
- gyámhivatal (Gyvt. 140. §),
- gyermekjóléti szolgálat vezetője (Gyvt. 139. §),
- napközbeni ellátást nyújtó intézmény vezetője (Gyvt. 139. §).

10.) **A JEB szakágazati besorolása:**

Alaptevékenysége:

Szakfeladat

SZJ száma: 889101

szakfeladat megnevezése: bölcsődei ellátás

Szakfeladat

SZJ száma: 889108

szakfeladat megnevezése:

gyermekek egyéb napközbeni ellátása, játszócsoport, otthoni gyermekgondozás

Szakfeladat

SZJ száma: 889109

szakfeladat megnevezése:

gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások, időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, játékkölcsönzés

Szakfeladat

szakfeladat megnevezése:

SZJ száma: 562917

munkahelyi étkeztetés

Szakfeladat

SZJ száma: 879018

szakfeladat megnevezése:

gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása

Szakfeladat

SZJ száma: 873012

szakfeladat megnevezése:

időskorúak átmeneti ellátása

II. RÉSZ

Az intézmény célja és tevékenysége

1.) A bölcsődei alapellátás célja:

A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható bölcsődében. A bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is. A Kt. szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig, fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésen vehet részt a bölcsődében.

A családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni ellátás keretében kell biztosítani.

2.) A JEB feladata:

A három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátást, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségletéhez igazodóan kell nyújtani.

A bölcsőde alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelttel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A JEB: – alapellátásként: - **napos bölcsődei** szolgáltatást,

– egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás keretében, külön térítési díj ellenében:

- **időszakos gyermekfelügyeletet** (a felmerülő szükségleteknek megfelelően, mind az 5 telephelyen),

– egyéb térítés mentes gyermeknevelést segítő szolgáltatás keretében:

- **prevenció és fejlesztő programot** valamennyi bölcsődei telephelyen, az egészségesen született, de lassúbb fejlődési ütemet mutató kisgyermeknek,

- **fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök, bútorok, játékok kölcsönzését,**

- **játszóházat** (időszakosan a 1083 Budapest, Baross utca 117. és a 1087 Budapest, Százados út 1. bölcsődében szombatokként),

- **otthoni gyermekgondozást** 0-6 éves kisgyermekek részére,
- **Biztos Kezdet Program** a 1083 Budapest, Baross utca 103/a és a 1083 Budapest, Baross utca 117. bölcsődében. Komplex családsegítő szolgáltatás, szülő csoportok, tanácsadás, a kisgyermek optimális fejlődési ütemének elérése érdekében, a vele született képességek elérése,
- **Biztos Kezdet Gyerekház**
 - a gyermek szociális és érzelmi fejlődésének támogatására,
 - az egészségkultúra fejlesztésére,
 - a kisgyermek képességeinek kibontakoztatásának elősegítésére, családi nevelés hiányosságainak pótlására,
 - szülői szerep erősítésére, családok támogatására,
 - helyi közösségek részvételének erősítésére,
 - partner szervezetekkel való együtt működés elősegítésére

működtet.

3.) A JEB jogállása:

Önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési intézmény, amely a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés alapján működik.

4.) A JEB gazdasági feladatait: a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ végzi.

III. RÉSZ

Az intézmény szervezeti felépítése

1.) Az intézmény vezetőjének kinevezése rendje:

1.1.) Az intézmény vezetőjének kinevezését, felmentését, a fegyelmi eljárás megindítását a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete, míg az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

A Képviselő-testület által kinevezett vezető, magasabb vezető beosztásnak minősül.

1.2.) Vezető beosztásúnak kell tekinteni a JEB vezetőjének általános helyettesét, a bölcsődevezetőket, élelmészvezetőket, akik a munkamegosztás szempontjából elkülönített szervezeti egységet, egy-egy bölcsődét vezetnek.

A bölcsődevezetőket, élelmészvezetőket valamint az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat, munkavállalókat a JEB vezetője nevezi ki.

1.3.) A szervezeti egységek munkavállalóinak munkakörönkénti meghatározása.

JEB **székhelyén** dolgozó közalkalmazotti munkakörök:

- JEB vezetője (magasabb vezető),
- JEB vezetőjének általános helyettese,
- ügyintéző,

- bér-munkaügyi előadó,
- gyógypedagógus,
- szaktanácsadó,
- szolgáltatás koordinátor,
- kézbesítő / takarító,
- kisgyermeknevelő/ otthoni gyermekgondozás 3 fő /,
- gépkocsi vezető.

JEB telephelyeken dolgozó közalkalmazotti munkakörök:

- bölcsődevezető,
- kisgyermeknevelő, (közülük telephelyenként egy fő bölcsődevezető helyettes)
- élelmezésvezető,
- szakács,
- konyhai kisegítő,
- takarítónő,
- mosó-vasalónő,
- fűtő – karbantartó.

2.) A JEB vezetőjének jogállása:

Magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

- gyakorolja a munkáltatói jogkört,
- gyakorolja a képviselői jogkört,
- gyakorolja a kötelezettség vállalási jogkört,
- felelős (egyszemélyben) az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért és az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásáért, tervezési, beszámolási, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, az intézményi számviteli rendért, a szakmai munka belsőellenőrzés megszervezéséért és működéséért, a bölcsődei telephelyek szakmai munkájának koordinálásáért, ellenőrzéséért, a szakemberek elméleti-gyakorlati továbbképzése biztosításáért, a bölcsődékre vonatkozó szakmai jogszabályok érvényesítéséért, a bölcsődék szakmai munkájából eredő gondozás-nevelési feladatok irányításáért és ellenőrzéséért, a korszerű nevelési módszerek, módszertani levelek gyakorlati alkalmazásáért és ezek ellenőrzéséért, a munkaerő-gazdálkodás szabályozásáért, a bölcsődevezetők rendszeres beszámoltatásáért.

A JEB vezetőjének helyettesítési rendje:

A magasabb vezető helyettesítését távollétében, illetve tartós távollétében az általános helyettese látja el a magasabb vezetői intézkedésben foglaltak szerint.

Távollétnek minősül, ha a magasabb vezető

- fizetett szabadságát,
- egyéb, jogszabályban vagy szerződésben biztosított szabadidejét, munkavégzés alóli mentességét,
- betegszabadságát, betegállományát tölti.

Tartós távollétnek minősül a magasabb vezető 30 napot meghaladó távolléte.

Magasabb vezető közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak

- általános helyettes,
- bölcsődevezetők
- ügyintéző,
- bér-munkaügyi előadó,

- gyógypedagógus,
- szaktanácsadó,
- szolgáltatás koordinátor,
- kézbesítő / takarító,
- kisgyermeknevelő/ otthoni gyermekgondozás 3 fő /,
- gépkocsi vezető

3.) A JEB vezetőjének feladatai:

3.1.Szervezési feladatok:

- megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos vitelét,
- gondoskodik a gazdasági feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, illetve a munkatársakkal történő megismertetéséről,
- irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét,
- végzi a gyermekek előjegyzését, felvételét a tagintézményekbe.

3.2.Információs feladatok:

- megszervezi az intézmény és az intézmények felügyeletét, valamint pénzügyi, gazdasági ellenőrzését ellátó szervek közötti együttműködést és kapcsolattartást.

4.) JEB vezető általános helyettesének jogállása, feladat- és hatásköre:

Vezető beosztású közalkalmazott, vezetői beosztással a JEB vezetője bízta meg.

- gyakorolja az általános helyettesítési jogkört, a JEB vezető akadályoztatása, távolléte esetén,
- központi beszerzés, karbantartás megszervezése,
- szakmai ellenőrzés,
- intézkedési jogkör a JEB vezetővel történt egyeztetést követően az önkormányzat, telephelyek vezetői, és a telephelyeken dolgozó minden közalkalmazott irányában.

5.) A telephelyként működő bölcsődei vezető jogállása, feladat- és hatásköre:

Vezető beosztású közalkalmazott, vezetői beosztással a JEB vezetője bízta meg.

- a bölcsődevezető anyagilag, erkölcsileg és fegyelmileg egyszemélyben felelős a vezetése alatt álló bölcsőde munkájáért,
- szervezi és irányítja a bölcsődében folyó gondozási és nevelési munkát, ezen belül:
 - betartja és betartatja a házirendet, valamint a szakmai programot,
 - elkészíti és ellenőrzi a dolgozók munkabeosztását,
 - a beosztott gondozónókkal elkészíti a gyermekcsoportok napirendjét, ellenőrzi a betartását,
 - gondoskodik a gyermekek rendszeres orvosi ellátásáról,
 - a beteg, lázas gyermek szüleit értesíti,
 - fertőző betegség előfordulása esetén megszervezi a záró fertőtlenítést,
 - ellenőrzi a gyermekek rendszeres időközönkénti súlymérését,
 - elkészíti, illetve ellenőrzi a heti étlap tervet, ellenőrzi a nyersanyag kiszabást, ételkészítés technológiáját,
 - felügyel a higiénés követelmények betartására,
 - vezeti, illetve ellenőrzi a védőoltási nyilvántartást és jelentést készít az illetékes vezetővédőnőnek,
 - a beosztott gondozónók munkáját rendszeresen ellenőrzi,
 - gondoskodik valamennyi dolgozó szakmai és általános műveltségének általános emeléséről és az ehhez szükséges feltételeket biztosítja,
 - biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

A bölcsődevezetőjének helyettesítési rendje:

A bölcsődevezető helyettesítését távollétében a helyettesítésre kijelölt kisgyermeknevelő látja el.

A bölcsődevezető közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak:

- kisgyermeknevelő,
- ételmezésvezető,
- szakács,
- konyhai kiségitő,
- takarítónő,
- mosó-vasalónő,
- fűtő – karbantartó.

6.) A bér-, és munkaügyi ügyintéző feladat- és hatásköre:

- bér-költségvetés tervezése,
- bérfelhasználások vezetése,
- bér-, és munkaügyi jelentések elkészítése,
- munkaügyi feladatok végzése,
- intézkedési jogkör az intézményvezetővel történt egyeztetést követően az önkormányzat, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, az Egészségbiztosítási Pénztár és a telephelyenként működő bölcsődék minden közalkalmazottja irányában.

7.) ügyintéző: előkészíti, és koordinálja az intézmények, az Önkormányzat illetékes osztályai, a Szociális Intézmények Gazdasági Hivatala, a társ intézmények ügyiratait valamint a bejövő és kimenő postaforgalmat.

8.) szolgáltatáskoordinátor: vezeti a Biztos kezdet klubot, szervezi és koordinálja a továbbképzéseket, szolgáltatásokat.

9.) A kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri és elősegíti a gondjaira bízott gyermekek testi-szellemi, jóléti fejlődését. A korszerű gondozási-nevelési elveket a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét figyelembe véve alkalmazza.

10.) A szaktanácsadó a szervezeti egységekben kíséri figyelemmel a szakdolgozók munkáját, segíti a szakmai irányelvek egységes értelmezését, ennek érdekében továbbképzéseket, szakmai műhelyeket szervez.

11.) A győgyopedagógus a különböző fogyatékkal élő 0-6 éves korú gyermekek korai fejlesztését, fejlesztő felkészítését végzi. Elkészíti az egyénre szabott egyéni, és csoportos fejlesztési tervet.

12.) Az ételmezésvezető a 0-3 éves korú gyermekek egészséges fejlődését biztosító, a korszerű táplálkozási elveket követő, idényjellegű étlapot összeállítja. Figyelemmel kíséri a gyermekek tápanyagszükségletét.

13.) A szakács felel a kiadott ételmi anyagok helyes konyhatechnikai eljárás alapján történő feldolgozásáról, meghatározott időre történő elkészítéséről. A főzőkonyhán dolgozók munkáját összehangolja, irányítja, a HACCP előírásait betartja, betartatja.

14.) A konyhai kiségitő a szakácsnő irányítása mellett előkészíti a nyersanyagot. A HACCP előírásainak megfelelően a fekete és fehérmosogatóban végzi az edények mosogatását. Részt vesz a konyha takarításában.

15.) A takarítónő a hozzátartozó gondozási egység és egyéb helyiség napi takarítását végzi a higiénés követelmények figyelembevételével. Előkészíti az udvari játékokat, szükség szerint besegít a felügyeletbe.