

Előterjesztés

5/3.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Sántha Péterné alpolgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2014. június 11.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvodával kapcsolatos döntések meghozatalára

A napirendet nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni, a rendelet/határozat elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG (NÉV, SZIGNÓ): HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY *BAF*

KÉSZÍTETTE (ÜGYINTÉZŐ NEVE): MOGYORÓ ANITA, HUMÁNKAPCSOLATI IRODA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *Ellát a hat. pontból*

JOGI KONTROLL: *J. J.*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

2014 MÁJ 30.

RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi X

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi X

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság / Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdésének a) pontja értelmében az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén tízezernél több állandó lakos és, bölcsődét köteles működtetni.

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a bölcsődei ellátást, mint gyermekjóléti alapellátást, saját fenntartású intézményeiben a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvodában (72 férőhely), valamint a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődékben (6 telephelyen 420 férőhely) biztosítja.

II. A beterjesztés indoka

A Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2014. április 03. napján a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvodában (továbbiakban: Bölcsőde) helyszíni ellenőrzést folytatott le.

ÉRKEZETT

2014 JUN 03

1825
Gla
1

A hatósági ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvben foglaltak alapján a Képviselő-testület 2014. június havi ülésén szükséges a döntések meghozatala.

III. Tényállási adatok

A Kormányhivatal hatósági ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvében foglaltak alapján megteendő intézkedések a fenntartó számára:

az ágazati jogszabályban meghatározott szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái alapján további 1 fő kisgyermeknevelő státusz biztosítása tekintettel arra, hogy 6 csoport működik a bölcsődében.

Az intézmény működési engedélye szerint a férőhelyszám 72 fő, csoportok száma 6. A jogszabályi előírások értelmében a bölcsődei ellátás keretében gyermekcsoportonként 2 fő kisgyermeknevelő, valamint 5 vagy több gyermekcsoport esetén további 2 fő kisgyermeknevelő foglalkoztatása szükséges. Tekintettel arra, hogy 6 gyermekcsoport működik az intézményben, 12+2 fő kisgyermeknevelő összesen 14 fő alkalmazása indokolt. Jelenleg a Bölcsődében 1 fő bölcsődei részlegvezető, 13 kisgyermeknevelő, 1 fő élelmezésvezető, valamint 10 fő technikai segítő dolgozik (összesen 25 fő). A fentiekben hivatkozott jogszabályi előírás miatt szükségeszerű a Bölcsőde engedélyezett álláshelyének 25 főről 26 főre történő emelése, mely képviselő-testületi döntést igényel.

A létszámemelésre az intézmény vezetőjével történt egyeztetés alapján 2014. szeptember 01. napjától kerülne sor tekintettel a nyári zárasi hetekre (2014. június 16. - 2014. július 21.), valamint arra, hogy a nyári időszakban a kisebb létszámú bölcsődei csoportok nem teszik szükségessé a szakalkalmazottak létszámának megemelését.

A helyszíni ellenőrzés során a Kormányhivatal felhívta az intézményvezető figyelmét, hogy szükséges a Bölcsőde Szakmai Programjának (továbbiakban: Program) áttekintése, módosítása a jelenleg hatályos jogszabályban meghatározott tartalmi elemek figyelembevételével. Ezen felül szükséges a Bölcsődében működő Érdekképviselői Fórumba fenntartói tag delegálása, valamint a Fórum Szabályzatának elfogadása.

A Bölcsőde jelenlegi Programja a Képviselő-testület által 2010. január 20. napján került elfogadásra, mely tartalmi elemei a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra szorul. A módosított Program az előterjesztés mellékletét képezi.

A Gyvt 104. § (1) bekezdés h) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításának feltételeiről.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői (telephelyenként 2 fő),
- az intézmény dolgozóinak képviselői (telephelyenként 1 fő),
- az intézményt fenntartó képviselői (telephelyenként 1 fő).

A Bölcsődében működő Érdekképviselői Fórum a fenntartó részéről delegált taggal jelenleg nem rendelkezik.

Az Érdekképviselői Fórum Szabályzata ez idáig a Szakmai Program részét képezte, azonban szükséges különálló szabályzat elfogadása, melynek főbb tartalmi elemei a következők:

A fórum célja, hogy a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

A fórum feladata, hogy megismerje a bölcsőde működését, javaslatot tehet alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezésében, kivizsgálja a panaszbejelentéseket, véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket értő ügyben, intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

A fórum évente minimum egy alkalommal ülésezik, panasz esetén az elnök rendkívüli ülést köteles összehívni. A fórum tagjait három évre kerülnek megválasztásra, tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

IV. A döntés tartalmának részletes ismertetése

A III. pontban részletezett indokok alapján javasolt a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda bölcsődei részleg engedélyezett létszámának az ágazati jogszabályban meghatározott kötelező szakmai létszám irányszámainak figyelembe vételével, 2014. szeptember 01. napjától határozatlan időtartamra 1 fővel (kisgyermeknevelő) történő megemelése a Kjt. szerinti alkalmazással. Így a költségvetési szerv bölcsődei részleg szakalkalmazotti létszáma 14 főről 15 főre, a bölcsődei részleg engedélyezett létszáma 25 főről 26 főre módosul.

Javasolom az előterjesztés mellékletét képező módosított Szakmai Program elfogadását.

A Képviselő-testület a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda bölcsődei részlegében működő Érdekképviselői Fórumba a tag delegálásáról gondoskodik, egyúttal elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal az Érdekképviselői Fórum Szabályzatát, mely az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

V. A döntés célja, pénzügyi hatása

Az intézmény engedélyezett álláshelyének megemelése pénzügyi fedezetet igényel. Az alábbi táblázatban bemutatásra kerül a bérjellegű költségek 2014. évre vonatkozó időarányos összege.

<i>Költségtípus</i>			
Kötelező feladat	<i>Havi összege (Ft)</i>	<i>09-11 hó összesen (Ft)</i>	<i>járadék 09- 11 hó összesen (Ft)</i>
Garantált illetmény (F/7)	149.100	447.300	120.771
Délutáni műszakpótlék	5.140	15.420	4.163
Önként vállalt feladat		<i>09-12 hó összesen (Ft)</i>	
Cafetéria (nettó)	10.747,5	42.990	EHO 7.162 Szja 8.185
összesen	164.987,5	505.710	140.281
összesen:			645.991

A munkaruha juttatás költségét (2014. évben négy hónap időarányos része 11.667,- Ft) az intézmény munkaruha megtakarításának terhére ki tudja gazdálkodni.

A Bölcsőde engedélyezett álláshelyeinek 1 fővel történő emelése 2014. évre 646 e Ft fedezetet igényel, mely az általános tartalék terhére biztosított.

A létszámbővítés éves költsége, melyre évenként előzetes tartós működési kötelezettség vállalás szükséges határozatlan időre, 2.075 e Ft.

VI. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület hatásköre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. § (1) bekezdésében, 104. § (1) bekezdés d), h) pontjában foglaltakon alapul.

A Bölcsőde személyi feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda bölcsődei részlegének szakalkalmazott engedélyezett létszámát – kötelező feladatellátás érdekében - 2014. szeptember 01. napjától 1 fővel megemeli, így a költségvetési szerv kötelező feladat engedélyezett létszáma 2014. szeptember 01. napjától 47 főről 48 főre módosul, összes engedélyezett létszáma 49 főről 50 főre módosul.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

2. az intézmény engedélyezett álláshelyeinek 2014. szeptember 01. napjától 1 fővel történő emelése 2014. évben 646 e Ft fedezetet biztosít az általános tartalék terhére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

3. Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda létszámának egy fővel történő megemelése miatt tartós működési kötelezettséget vállal, melynek költsége évente 2.075 e Ft.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

4. A 2. pontban foglaltak miatt

a) az Önkormányzat kiadás 11107-02 cím működési cél és általános tartalékon belül az általános tartalék – kötelező feladat – előirányzatáról 646,0 e Ft-ot átcsoportosít a kiadás 11108-02 cím – kötelező feladat – finanszírozási működési kiadáson belül az irányítószeri támogatásként folyósított támogatás kiutalása előirányzatára 588,0 e Ft-ot, a kiadás 11108-02 cím – önként vállalt feladat – finanszírozási működési kiadáson belül az irányítószeri támogatásként folyósított támogatás kiutalása előirányzatára 58,0 e Ft-ot.

b) A Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda 72100-16 cím bevételi finanszírozási működési bevételen belül az irányítószeri támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása – kötelező feladat – előirányzatát 588,0 e Ft-tal, a kiadás személyi juttatás, ezen belül a rendszeres személyi juttatás – kötelező feladat - előirányzatát 463,0,- Ft-tal, a munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 125,0 e Ft-tal megemeli 2014. szeptember 1-től 1 fő bölcsődei álláshely-bővítés címén.

c)) A Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda 72100-16 cím bevételi finanszírozási működési bevételen belül az irányítószeri támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása – önként vállalt feladat – előirányzatát 58,0 e Ft-tal, a kiadás személyi juttatás, ezen belül a cafeteria – önként vállalt feladat - előirányzatát 43,0,- Ft-tal, a munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 15,0 e Ft-tal céljelleggel megemeli 1 fő álláshely cafeteria juttatása címén.

d) felkéri a polgármestert, hogy a költségvetésről szóló rendelet következő módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. szeptember 1., valamint a d) pontnál legkésőbb 2014. december 31.

5. jóváhagyja a Katica Bölcsőde Szakmai Programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2014. július 01. napi hatályba lépéssel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

6. felhatalmazza a polgármestert a határozat 5. pontjában meghatározott dokumentum aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

7. a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvodában működő bölcsődei Érdekképviseleti Fórumba-t delegálja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

8. jóváhagyja a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda bölcsődei Érdekképviseleti Fórum Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2014. július 01. napi hatályba lépéssel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

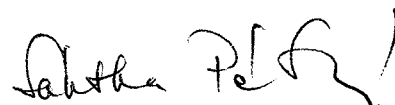
9. felhatalmazza a polgármestert a határozat 8. pontjában meghatározott dokumentum aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgálati Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda

Budapest, 2014. május 13.



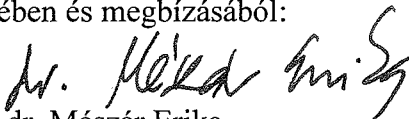
Sántha Péterné
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából:



dr. Mészár Erika

aljegyző

2014. MÁJ 30.

melléklet

KATICA BÖLCSŐDE ÉS NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA
BÖLCSŐDEI RÉSZLEG
ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM
SZABÁLYZATA

2014.

Készítette: Botka Zoltánné bölcsődevezető
Jóváhagyta: Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete

Bevezetés

A Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda bölcsődei részlege (a továbbiakban: Bölcsőde) az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviselői fórum megalakításának és működésének szabályait e szabályzatban szabályozza.

Székhely:

Bölcsőde, cím: 1089 Budapest, Vajda P. u. 37. - napos bölcsőde 72 férőhely

A szabályzat jogszabályi háttere

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt).

Általános rendelkezések

- A szabályzat hatálya kiterjed a Bölcsődében ellátott gyermekekre.
- A Bölcsőde e szabályzat alapján Érdekképviselői Fórumot hoz.
- A hatályos szabályzat a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül, alkalmazásáért az Érdekképviselői Fórum (a továbbiakban: Fórum) elnöke és a Bölcsőde vezetője a felelős.

A Fórum célja

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

A Fórum feladata

- Megismerje a Bölcsőde működését.
- Javaslatot tehet alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében.
- Kivizsgálja a panaszbejelentést.
- Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyben.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

A Fórum szervezeti felépítése, megalapítása

A Fórum választott tagjai a Gyvt 35. § (2) bekezdés b), c), d) pontjaiban foglaltak alapján

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

A Gyvt 35. § (3) bekezdése alapján a Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselőinek száma nem lehet kevesebb, mint az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselőinek száma.

▪ Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma:

A szülők, törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra, összesen 3 fő.

Az intézmény dolgozóit képviselő tagok munkaértekezleten kerülnek kiválasztásra, 2 fő.

A fenntartói tagot a fenntartó delegálja, 1 fő.

Az intézmény vezetője nem lehet tagja a Fórumnak.

A tagokat 3 évre választják.

A Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak.

▪ **A tagság megszűnik**

- a tag lemondásával,
- megbízás megszűnésével,
- dolgozói részről a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- szülők, törvényes képviselő esetén az intézményi jogviszony megszűnésével,
- a tag visszahívásával.

A tagság megszűnése esetén 30 napon belül új tagot kell választani, ha az elnöki tagság szűnik meg, akkor az új tag választása után ismét elnököt kell választani.

▪ **A Fórum elnökének feladata**

- Ülések megszervezése, tagok összehívása, napirend összeállítása, ülés levezetése.
- Érdekképviseleti Fórum üléseinek jegyzőkönyvezése.
- Tagok munkájának segítése.

▪ **A Fórum tagjainak feladata**

- Üléseken való aktív részvétel.
- Jelzett panaszok továbbítása az elnök felé.

▪ **A Fórum működésének szabályai**

Évente legalább 1 alkalommal ülést kell tartani.

Panasz bejelentése esetén rendkívüli ülést kell összehívni az elnöknek.

A Fórum ügyintézési ideje a bejelentéstől számított 15 nap.

Az ülést az elnök vezeti.

A Fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak 50%-a + 1 fő ülészik.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- jelenlévő tagok nevét,
- ülés helyszínét,
- ülés idejét,
- tárgyalt napirendi pontokat,
- hozzászólásokat,
- véleményezéseket.

A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum két tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből egy-egy példányt kap az intézmény vezetője, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.

Egyéb rendelkezések

- A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.
- A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.

- A Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni.

Záró rendelkezések

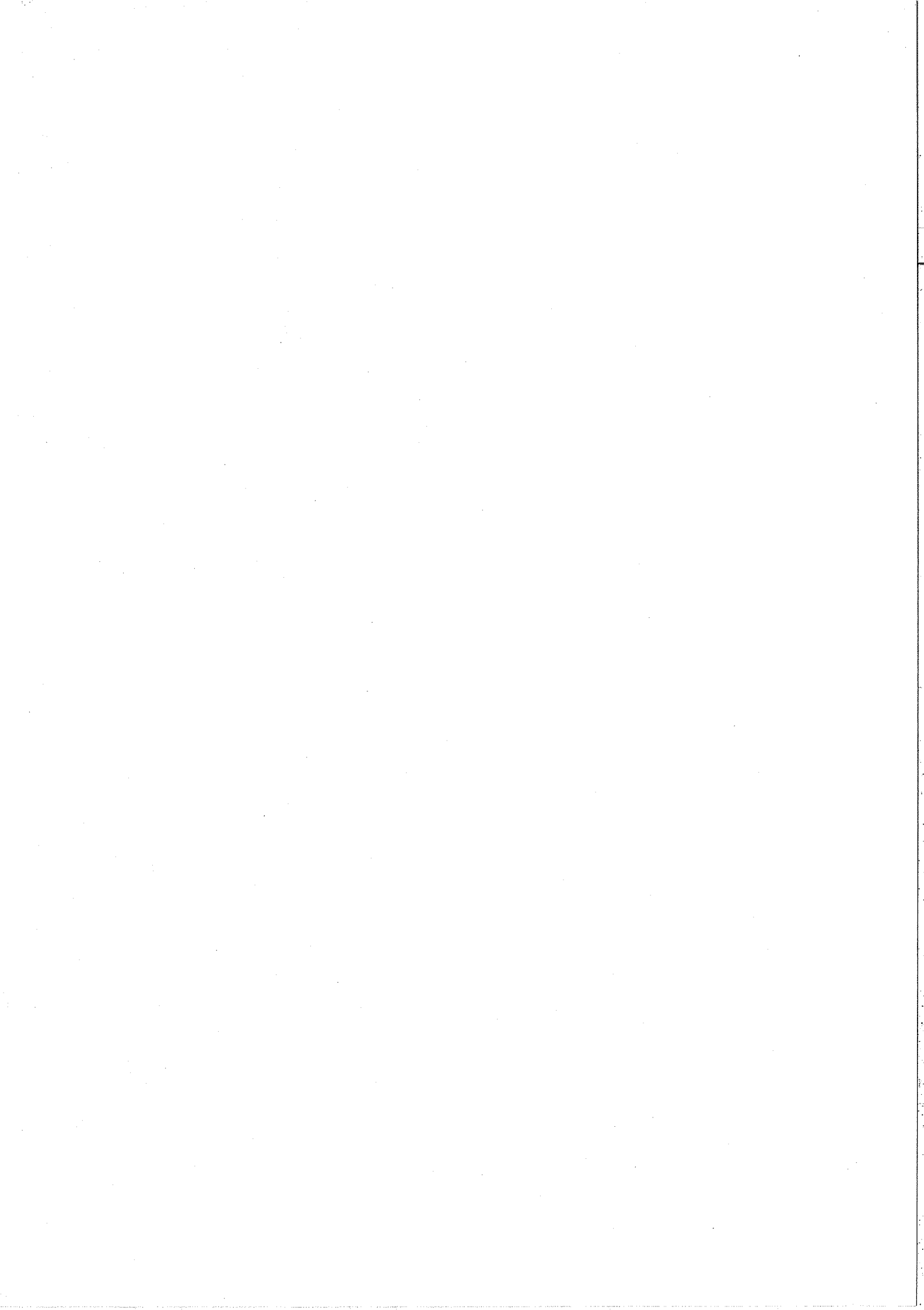
Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

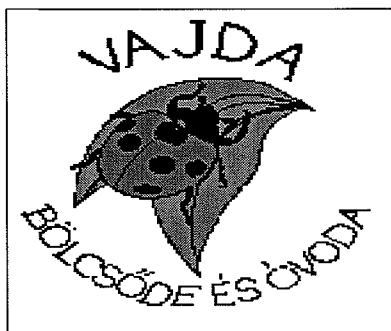
Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók, szülők, törvényes képviselők megismerjék.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014. (VI.11.) számú határozatával a szabályzatot 2014. július 01. napi hatállyal jóváhagyta.

Budapest, 2014. június

dr. Kocsis Máté
polgármester





Intézmény címe: 1089 Budapest, Vajda Péter utca 37-39.
Telefon /fax szám: 06 1 /314-0184 (óvoda)
Telefonszám: 06 1 /333-0381 (bölcsőde)
E-mail cím: katicabolcsode@freemail.hu

Intézményvezető: Kakuja Klára
Bölcsődei részegység vezető: Botka Zoltánné

KATICA BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

Fenntartó:
Cím:

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
1082 Budapest, Baross utca 63-67

Tartalomjegyzék

I. Bemutatkozunk	1. oldal
II. Az intézmény feladata, jellemzői	3. oldal
III. A bölcsőde bemutatása, kvalitások	5. oldal
IV. A bölcsődei ellátás törvényi háttere	8. oldal
V. A bölcsőde személyi feltételei	9. oldal
VI. A bölcsőde tárgyi feltételei	10. oldal
VII. Csoportok bemutatása	11. oldal
VIII. Nevelési alapelveink	14. oldal
IX. Bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	16. oldal
X. Tevékenységi formák	19. oldal
XI. Kapcsolattartás területén	21. oldal
XII. Katicás sajátosságok	23. oldal
XIII. Mellékletek	25. oldal

I. Bemutatkozunk



Nyitva tartás

Hétfőtől-péntekig:

❖ 6-tól-17³⁰-ig

Szombat-vasárnap:

❖ Zárva

Megközelíthetőség

BKV járművekkel

❖ 1-es villamos *Megálló: Vajda Péter utca*

❖ 24-es villamos *Megálló: Golgota tér*

❖ 99-es busz *Megálló: Vajda Péter utca*

Személygépkocsival

❖ Az intézmény előtt a Vajda Péter utcában jó parkolási lehetőség.