



# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

8/1

Előterjesztő: Danada-Rimán Edina jegyző

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. március 9.

.....sz. napirend

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI KABINET SZEMÉLYÜGYI IRODA

KÉSZÍTETTE: MÁTRAHÁZI JUDIT

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *bl*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

*Edina*  
DANADA- RIMÁN EDINA  
JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi X

Emberi Erőforrás Bizottság véleményezi X

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

## I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mőtv. szerinti beszámolási kötelezettséget az 1. számú mellékletként csatolt beszámoló tartalmazza, mely átfogó képet nyújt a jelenlegi hivatali feladatellátásról. A beszámoló tartalmazza a 2016. évben ellátott főbb feladatokat, projekteket, a személyi jellegű döntésekről szóló összefoglalót, tartalmazza továbbá a feladatvégzésre vonatkozó olyan fontosabb mutatószámokat, mint az ügyiratforgalom, az előterjesztések és ülések száma, továbbá kitér a minőségirányítás működtetésére, az ellenőrzések és kontrolling rendszerére, végül a megfogalmazott célokra és a fejlesztésre vonatkozó javaslatokra.

## II. A beterjesztés indoka

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámoló elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

ÉRKEZETT

2017 MARE 0 1. 13<sup>00</sup> B4

*Edina*

### III. Döntés célja és pénzügyi hatása

A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján fennálló kötelezettségének tesz eleget. A döntésnek önálló pénzügyi kihatása nincs.

### IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület döntését az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján hozza meg, mely szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy elfogadja a jegyző beszámolóját a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről.

Felelős: jegyző

Határidő: 2017. március 09.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet

Budapest, 2017. február 22.



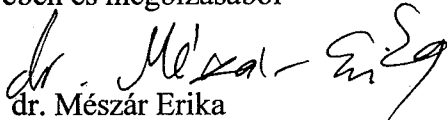
**Danada-Rimán Edina**  
jegyző

Törvényességi ellenőrzés:

Danada-Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából



dr. Mészár Erika

aljegyző

2017 FEBR 22.

**Jegyzői beszámoló**  
**a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
**2016. évi tevékenységéről**

## Tisztelt Képviselő-testület!

### I.

#### Bevezető

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján 2013. január 1-jétől a jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló első része tartalmazza a Hivatal által 2016. évben ellátott főbb feladatokat. Ezt követi a hivatali szervezet változásának ismertetése, létszám adatokkal, ügyiratforgalmi adatok ismertetésével, majd a Hivatal kontrollrendszerének, minőségirányítási rendszerének működtetésével kapcsolatos események bemutatása, végül a Hivatal működésének értékelése mellett a Hivatal fejlesztésével kapcsolatos jövőbeli elképzelések ismertetése.

### II.

#### A Hivatal által 2016. évben ellátott jelentősebb feladatok

##### 1. Hatósági feladatok

###### a) Anyakönyvi igazgatás:

A szervezeti egység elsőfokú anyakönyvi igazgatási, jegyzői hatáskörben hagyatéki, címképzési és címkezelési, valamint 2016 júliusától önkormányzati hatósági jogkörben köztemetéssel kapcsolatos feladatokat lát el.

Budapest Főváros VIII. kerületének anyakönyvi hivatala a kezdetektől Magyarország egyik legnagyobb anyakönyvi kerülete volt. A Józsefvárosban mindig több tucat egészségügyi intézmény működött, illetve ma is két szülészeti és több kórház található itt. Ebből adódóan kerületünkben a születek és halálesetek száma mindig meghaladta az országos átlagot. A Józsefvárosban történt anyakönyvi események száma 2015. évhez viszonyítva további növekedést mutat, a születek száma 8,6%-al, a házasságkötések száma 20,5%-al, és sajnálatos módon a halálesetek száma is 5%-os emelkedést mutat. Az országos adatok alapján a demográfiai mutatók Józsefvárosra vetítve a tavalyi évhez képest kedvezően alakultak. Kerületünk lakosainak száma folyamatosan emelkedik, jelenleg 69.707. fő rendelkezik bejelentett lakóhellyel Józsefvárosban. A kerületi lakosokra vetített halálesetek száma és ezzel együtt a hagyatéki ügyek száma is 6%-al csökkent, 2016. évben 2.202 fő Józsefvárosi lakos hunyt el. A születek kerületi lakosokra vetített száma évek óta konstans értéket mutat, több évre visszamenőleg országosan közel 600 Józsefvárosi lakóhellyel rendelkező gyermek születik.

Az iroda látja el a hagyatéki eljárással kapcsolatos jegyzői feladatokat. A hagyatéki ügyek száma 2015. évhez viszonyítva 6%-kal csökkent. 2016. évben 2202 ügyben intézkedtünk kerületi lakos halálával bekövetkező hagyatékátszállás, örökösöként érdekelt személyeknek a hagyaték egyes vagyontárgyaira, vagyoni részhányadára való jogcímüknek megállapításával, továbbá helyszíni és széfleltárak, értékek bírói letétbe helyezése, valamint gyámi vagy gondnoksági leltár felvételével kapcsolatosan.

2016 júliusától az iroda látja el a köztemetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat. Mivel sok esetben az elhunyt hozzátartozójának felkutatása nem vezet eredményre, vagy éppen az eltemetésre köteles személy, vagy hozzátartozó nem tudja vállalni a temetési költségeket, a köztemetések száma évről, évre emelkedik. 2016. évben 122 fő kerületünkben elhunyt személy köztemetéséről intézkedett átruházott önkormányzati hatáskörben a polgármester és 175 esetben kérte a társönkormányzat a köztemetés költségeinek megfizetését.

Az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásokért fizetendő díjakból származó 2016. évi bevételi előirányzat 1.600.000,- Ft-tal szemben, a tényleges teljesítés 2.524.125,- Ft volt.

Józsefváros Képviselő-testülete 2016 októberében döntött arról, hogy a házasságkötés előtt álló, kerületi lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező azon párokat, akik Józsefvárosban jelentik be házasságkötési szándékukat, ajándékcsoomaggal ajándékozza meg, ezzel is elismerve, támogatva a házasság intézményét. Az önkormányzati rendelet hatályba lépését követően, a házasságkötést megelőző eljárás során az év végéig nyolc ajándékcsoomagot adtunk át a jegyespárok részére. Az egyhangú pozitív visszajelzések alapján elmondható, hogy a kezdeményezés nagy elégedettséget és örömet váltott ki a házasulandók részéről. Tekintettel az év végére, illetve arra, hogy a házassági szezon a későbbiekben esedékes, ez a szám várhatóan a többszörösére fog emelkedni.

Az elektronikus anyakönyv 2014. július 1. napján történt bevezetése óta egyszerűbbé vált az anyakönyvi ügyintézés, ugyanis az anyakönyvi esemény helyétől függetlenül, az ország bármely anyakönyvvezetőjénél - külképviseleteken is - ki lehet állítani az anyakönyvi kivonatokat, illetve házassági névvizelés módosítására, névváltoztatásra, névkorrekcióra irányuló kérelmeket is bármely anyakönyvvezetőnél benyújthatják az ügyfelek. Az egyes anyakönyvi igazgatási feladatok tekintetében bevezetett országos illetékesség hatására kimutathatóan megnövekedett az iroda ügyfélforgalma. Ügyfélfogadási napokon átlagosan 60-80 fő ügyfél fordul meg az irodán. 2016. évben közel 40.000 anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány és adatszolgáltatási lap került összességében kiállításra.

Az alap anyakönyvi események (születés, házasságkötés, elhalálozás) anyakönyvvezése tekintetében nem változott az illetékesség. A kerületben történt anyakönyvi események kimagasló számára tekintettel a várakozási idő csökkentése és az ügyfelek kényelme érdekében, egészségügyi intézményen kívül született újszülött és halálet bejelentése ügyében munkaidőben, a Hivatal általános ügyfélfogadási rendjétől eltérően, soron kívül is fogad az iroda ügyfeleket. Az újszülött anyakönyvvezése esetén a szülőknek ügyintézés céljából nem kell szükségképpen befáradniuk a Hivatalba - amennyiben azt igénylik - a gyermekük születési anyakönyvi kivonatát és lakcímkártyáját az egészségügyi intézményben vehetik át, ezzel is egyszerűsítve és meggyorsítva számukra az ügyintézés menetét. Az anyakönyvi okirattal igazolni kívánt adatok elektronikus anyakönyvben történő rögzítését, az anyakönyvi esemény és a kérelmező azonosításához szükséges adatok szervezeti egység e-mail címére történő megküldésével is kérelmezhetik az ügyfelek annak érdekében, hogy a kivonat másolatok kiállítása a kérelmező lakó, vagy tartózkodási helye szerint legközelebb eső település képviselő-testület hivatalának anyakönyvvezetőjénél történhessen meg.

A 2016 decemberében módosult önkormányzati rendeletünk értelmében születés támogatása címén az Önkormányzat a család jövedelmi viszonyaitól függetlenül, a gyermek születésére tekintettel hivatalból egyszeri születési támogatást nyújt a VIII. kerületben érvényes lakóhellyel rendelkező, az újszülött gyermeket VIII. kerületben saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére. A természetbeni támogatás mértéke gyermekenként egy 10.000 Ft értékű újszülött ajándékcsoomag (az újszülött gondozásához kapcsolódó termékek) és egy db 5.000 Ft értékű vásárlási utalvány.

Az iroda feladat hatáskörben látja el a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladatokat is. Az egységes és teljes címregiszter, a közhiteles adatbázis célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének és igazgatási folyamatainak kialakítása. A Magyarország területén található ingatlanoknak a rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkezniük. Ennek az egységes nyilvántartásnak a kialakítását célozza a 2015. január 1-jén elindult központi címregiszter (KCR). A központi címregiszter a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására szolgál. Ez egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A jogszabályi előírásoknak megfelelően Józsefvárosban közel 70 ezer cím tekintetében kell a címképzési, címkezelési eljárást lefolytatni és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, a címkoordinátákat és a címhez kapcsolódó postai irányítószámot a központi címregiszterben rögzíteni.

Az állami alapnyilvántartás további hatékony és korszerű működésének biztosítása érdekében a Központi Hivatal 2016. évben 19 darab új anyakönyvi ASZA munkahelyet telepített az Anyakönyvi Irodán.

## **b) Hatósági ellenőrzések, eljárások:**

A tavalyi évben 489 esetben tettek eleget a kereskedők bejelentési és ez által nyilvántartási kötelezettségüknek, valamint 14 esetben indult működési engedélyezési eljárás. A hatósági nyilvántartás szerint 4349 kereskedő végzett tevékenységet a kerületben.

Éjszakai ellenőrzésre a tavalyi évben 20 alkalommal került sor, mely közel 164 üzletet és szálláshelyet érintett. Ebből 22 esetben fordultak elő kisebb hiányosságok. A kereskedők ezeknek a jegyzőkönyvben megszabott határidőig eleget tettek, melyeket az utóellenőrzések során a kereskedelmi hatóság munkatársai megvizsgáltak. 1 esetben került sor üzlet végleges bezárására, 1 vendéglátó nyitva tartási ideje került korlátozásra.

Kerületünkben 1 db zenés táncos szórakozóhelynek minősülő vendéglátó egység (CORVIN CLUB Budapest VIII. kerület Blaha Lujza tér 1-2.) működik állandó jelleggel – ellenőrzésére 2016. év során a 23/2011. (III.8.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti 3 alkalommal került sor. Az ellenőrzésen jelenlévő hatóságok a működést jogszerűnek találták, egyéb észrevétel nem történt.

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló a 45/2008 (IX.12) önkormányzati rendeletben előírt kötelezettség betartását – miszerint: üzletek 23 óra és 06 óra között nem tarthatnak nyitva kivéve, ha az alkoholtartalmú italok árusítását 23 óra és 06 óra között beszüntetik - az elvégzett éjszakai szemlék során a kereskedelmi hatóság munkatársai 13 esetben ellenőrizték. Az ellenőrzések során 8 alkalommal a kereskedők megszegték a fentiekben hivatkozott rendelet paragrafusaiiban rögzített kötelezettségüket. A kereskedők ellen a szükséges intézkedések megtörténtek.

A BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyeleti Ügyosztály, valamint más hatóságok (Munkaügyi Felügyelőség, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, NAV, BFKH Népegészségügyi Osztály) munkatársaival előzetes időpontok egyeztetése mellett több alkalommal folytattak a kereskedelmi hatóság munkatársai közös hatósági ellenőrzéseket mind az éjszakai mind a napközbeni órákban a Népszínház utcában és hozzá kapcsolódó mellékutcaiban, valamint az Illés utcában.

Jogszabályba ütköző szabálytalanság miatt a 2016. évben 22 esetben szabott ki pénzbírságot a hatóság. A kiszabott bírságokból ez idáig 168.000.-Ft folyt be a Hivatal számlájára, a be nem fizetett pénzbírságok (205.000.-Ft) behajtása érdekében a szükséges intézkedések megtörténtek.

Ugyancsak folyamatos volt a kerület közigazgatási területén található üres ingatlanokon elhelyezett illegális hulladék ellenőrzése, melyre eseti jelleggel más helyi szerv bevonását is igénybe vettük. A szoros együttműködésnek és ezáltal a folyamatos ellenőrzéseknek, valamint az ingatlantulajdonosok együttműködésének köszönhetően nem került sor kötelezésre. Hatósági köztisztasági ügyekben a Közterület-felügyeleti Ügyosztály, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. kerületi Hivatal átirataira 17 esetben a közterületen elhagyott hulladék vonatkozásában és 10 esetben állatvédelem miatt indult eljárás. Az eljárások lefolytatása során 11 esetben hulladékgazdálkodási és 7 esetben állatvédelmi bírság kiszabására került sor.

A 2016. év folyamán 58 zajvédelmi eljárás indult. Kerületünk lakosai 28 esetben nyújtottak be zajvédelmi ügyben panaszkérelmet, melyeket minden esetben kivizsgáltunk és a szükséges intézkedéseket megtettük.

Birtokvédelmi ügykörben 98 esetben folytattunk le eljárásokat, a fakivágási ügyek száma 43 volt.

### **Társasházak törvényességi felügyeleti eljárása**

2016. évben 76 db ügyben indult kerületünkben, a társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás, melyből a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI.25.) Korm. rendelet alapján 29 db ügyben kért kizárást a Kormányhivaltól. A Kormányhivatal kijelölése alapján a jegyző 17 esetben járt (jár) el.

Megállapítható, hogy az eljárás kezdeményezői, többségében tulajdonostársak (társasházi lakók) voltak.

A bejelentések jelentős része arra irányul, hogy a Társasháznak nincs szervezeti-működési szabályzata, nem tartanak közgyűlést, nincs házirendje, vagy a közgyűlési határozatok jogszabálysértőek, a társasház költségvetése hibás (számszaki hibák vannak a költségvetésben), a közös képviselő (vagy az

intézőbizottság) nem küldi időben a közgyűlési meghívókat, és előterjesztéseket, a közös képviselőtől (vagy az intézőbizottságtól) nem kapják meg a közgyűlési határozatokat, nem egyértelmű a közös költségekről szóló kimutatás, a rezsicsökkentések végrehajtásához kapcsolódóan nem nyújt tájékoztatást a közös képviselő (vagy az intézőbizottság) a tulajdonostársaknak.

A Társasházak bizonyos százalékának egyáltalán nincs szervezeti-működési szabályzata, házirendje, költségvetése, illetve nem tartanak közgyűlést. Sok esetben tapasztalható, hogy a jegyző részére benyújtott dokumentációk (SzMSz, Alapító okirat) a hatályos szabályozásnak nem felelnek meg.

Az eljárás során a jelzett dokumentációk minden esetben vizsgálatra kerülnek. Ha a vizsgálat alapján a működés jogszabályba ütközését állapítja meg a jegyző, akkor felhívás kibocsátásra kerül sor, amelyben a törvényesség helyreállítására „kötelezi” a társasházat.

Az eljárás során meghallgatásra kerül a közös képviselő, a bejelentő, helyszíni szemlére kerül sor, és iratokat kérhet be a hatóság.

A törvényességi felügyeleti eljárással érintett társasházak közös képviseletei túlnyomórészt együttműködőek, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsájtják, a felhívásban előírtakat igyekeznek teljesíteni. Azonban előfordult olyan eset is, ahol a közös képviselet, vagy intézőbizottság a jegyzői törvényességi felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget, a leveleket át sem veszik.

Számos esetben tapasztalható, hogy a költségvetés készítésénél nem tartják be a számviteli szabályokat, a költségvetés nem tartalmazza a tervezett tényleges bevételeket és kiadásokat, a lejárt követeléseket, a vagyontárgyak tárgyi-eszköz leltárát, kötelezettségeket, a rezsicsökkentések eredményeként jelentkező megtakarítások összegét költségnemenként, a közös költségekhez való hozzájárulás előírását és teljesítését (tulajdonostársak nevének feltüntetésével).

Bírósági eljárás kezdeményezésére kerületünkben ezidáig nem került sor.

### **c) Építésigazgatás:**

Az építésügyet is – mint az Ország összes hatóságát – komoly kihívás elé állította a 2016. január 1-jétől életbe lépett Ket. 29.§ (1a)-(1c) bekezdése és 71/A.§-a, mely meghatározza a sommás és nem sommás eljárások menetét, határidőit.

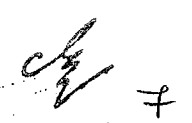
Az építésügyben olyan, mint sommás eljárás gyakorlatilag nem létezik, tekintettel arra, hogy minden esetben van ellenérdekű ügyfél. A 8 nap alatt nem lebonyolítható eljárások esetében – ami a legtöbb eljárást jelenti – pedig függő hatályú döntést kell hozni, amely egy 2 hónapos időintervallumba szorítja be a hatóságot. Ez alatt az idő alatt a döntést meg kell hozni, akkor is, ha az eljárás minden eleme még nem zárulhatott le, mert a hiánypótlás nem teljesült, vagy mert a szakhatósági vélemények még nem érkeztek meg.

A 2016-os évben 91 db függő hatályú határozatot adott ki az építési hatóság. Illetve gyakorlattá vált, hogy olyan eljárásokban, amelyekben gyorsan meg lehet hozni a döntést (pl.: jogutódlási eljárás), a jogszabályban meghatározott 15 vagy 21 napos határidő ellenére 8 nap alatt hoz döntést az építésügyi hatóság, a függő hatályú döntés elkerülése érdekében.

A fenti változások okán az eljárásrend átgondolásra került, és az építetővel együttműködve, a szakhatóságokkal egyeztetve az ügyfelek érdekében, akár többletmunkát vállalva – a kérelmek benyújtását megelőzően – folyamatos tervezéssel segítenek az ügyintézők előkészíteni az építési engedélyezési eljárást. Az így előkészített feladatellátással egyetlen esetben sem került túllépésre a függőhatályú döntésben biztosított 2 hónapos határidő.

Az ingatlanpiac fellendülésére reagálva a lakosság az egyéb rendeltetésű ingatlanból lakást kíván kialakítani, mely esetben a rendeltetésmód változás bejegyzése a Földhivatalnál az építési hatóság által kiadományozott hatósági bizonyítvánnyal történhet. 2016-ban 30 db hatósági bizonyítványt adott ki az építési hatóság – helyszíni szemle megtartásával – az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés céljából.

A nehézségek ellenére a 2016-os évben 48 db építési engedély határozat született: összesen 900 db új építésű lakás létesítésére, a „C5” irodaépületre és 1 db 68 szobaegységes szálloda létesítésére. A használatbavételi engedélyt tartalmazó határozatok száma 42 db: összesen 400 db lakás, és a NOKIA Irodaépülete is használatbavételi engedélyt kapott ebben az esztendőben.



Ezekon felül az alap- és a végrehajtási eljárásokban összesen 668 db végzés született, 7 db használatbavétel és 16 db jogutódlás tudomásulvételi eljárása történt meg.

Építési hatósági jogkörben összesen 934 döntés született.

2016-os évben összesen 7 db fellebbezés felterjesztésére került sor a II. fokú építésügyi hatósághoz, melyek közül 3 db-ot elutasított a II. fokú hatóság és a döntés helybenhagyása mellett, 3 db döntést megsemmisített és megszüntette az eljárást; és összesen 1 db volt, amelyben megsemmisítette a döntést és új eljárás lefolytatására utasította hatóságot.

A tipikus építésügyi eljárások mellett az Építésügyi Iroda jegyzői hatáskörben a címképzési és a közútkezelői feladatokat is ellátja a kerületben.

Az újonnan használatba vett ingatlanok címe a használatbavételi engedély kiadását követően albetétenként határozattal kerül meghatározásra címkoordináták rögzítésével (mely az új 50-250 lakásos társasházak esetében nem kis feladat).

Az Anyakönyvi Iroda 95 db megkeresésére, továbbá saját hatáskörben összesen 107 db címképzési döntést hozott az Építésügyi Iroda a 2016-os év folyamán.

A közútkezelői feladatok ügyében összesen 229 döntés született, melyből 112 db közútkezelői hozzájárulás és 91 db munkakezdési hozzájárulás.

## 2. Humánszolgáltatási ügyek

### a) Humánkapcsolati Iroda

A 2016. év feladatai közé tartozott többek között az Önkormányzat fenntartásában működő Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, a Napraforgó Egyesített Óvoda, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ és a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ alapidokumentumainak módosításából adódó előkészítési, az intézmények (JSzSzGyK, JEK) magasabb vezetői álláshelyeinek betöltésével kapcsolatos, valamint a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésével összefüggő kötelezettségvállalási feladatok ellátása (programok megtartásához szükséges beszerzések, megrendelések, szerződések), továbbá Budapest Józsefvárosi Önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés, a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata, a háziorvosi szerződések felülvizsgálata és megkötésének előkészítése, a 2016/2017. nevelési évről szóló óvodai beiratkozás, valamint a bölcsődék és óvodák zárási rendjének döntéshozói előkészítése.

Az Iroda készítette elő és bonyolította le a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek (civil szervezetek, egyházak), továbbá művészek és sportolók, valamint a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatot. Az iroda 2016. évben 111 db támogatási szerződést készített elő, valamint 3215 db hirdetmény nyilvántartási, kifüggesztési feladatait látta el.

Az Irodához tartozó TÁMPONT Információs Szolgálat ellátja a Hivatal általános ügyfélszolgálati feladatait, ennek során tájékoztatja az ügyfeleket a Hivatal által ellátott feladatokról, a hivatali ügytípusokról, nyomtatványokról, részt vesz az Anyakönyvi Iroda ügyfélfogadásának szervezésében, vezeti az időpontfoglaló nyilvántartást. Ezen felül fogadja a Hivatal központi telefonszámán, valamint 6 külön mellékről érkező bejövő hívásokat, valamint átveszi az ügyfélkérelmeket, feladatát képezi az Anyakönyvi Iroda ügyfélfogadásának szervezése, ennek során vezeti napi szintű előjegyzésének segítése, időpontok kiadása, dokumentálása Az Információs Szolgálatot naponta átlagosan ügyfélfogadási időben 140-150, ügyfélfogadási időn kívül 40-50 fő keresi fel személyesen.

### b) Családtámogatási Iroda

Önkormányzatunk új rendelete, a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 10/2015. (III. 01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2015. március 1. napján lépett hatályba. Az új rendelet az önkormányzati támogatás formáját és rendszerét megváltoztatta, a korábbiaknál szigorúbb elbírálási szempontrendszert vezetett be. Az új szempontrendszerrel az Iroda adminisztrációs terhei nem csökkentek, mivel a támogatási kérelmek többségénél a korábbiaknál alaposabb és teljes körű elbírálási szabályrendszer került meghatározásra, társhatósági megkeresésekre, valamint az ügyfél személyes körülményei-



nek feltárásához környezettanulmányok készítésére is sor került. 2016. évben több mint 1000 esetben készült környezettanulmány, míg 2015. évben 897 esetben került sor környezettanulmány elvégzésére.

A rendkívüli települési támogatások esetében az előkészítő munkacsoport intézménye került bevezetésre, melynek két tagja az Iroda munkatársaiból került kijelölésre. A munkacsoport 2016. évben heti rendszerességgel ülésezett, összesen 47 alkalommal, a megtárgyalt ügyek száma 1823, ülésein átlagosan 30-40 ügy megtárgyalására került sor.

A rendelet alapján az Önkormányzat táboroztatási támogatást biztosít a VIII. kerület közigazgatási területén élő és ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult, az Önkormányzat fenntartásában lévő vagy általa működtetett oktatási-nevelési intézménybe járó vagy Önkormányzat fenntartásában lévő gyermekjóléti intézmény ellátottjai részére a magyarkúti és káptalanfüredi intézményi táboroztatás biztosítása érdekében. Az intézményvezető tesz javaslatot – a gyermek szociális helyzetének, intézményben nyújtott magatartásának, a gyermeket tanító pedagógusok véleményének figyelembe vételével – a támogatásban részesülendő személyekre, melyet az Iroda összesít és készít el az Emberi Erőforrás Bizottság ülésére a döntéshez szükséges előterjesztést.

2016-ban 5 alkalommal tárgyalt támogatási kérelmeket a Bizottság táboroztatás témakörben, összesen 1229 fő részére 3.672.370 Ft összegben biztosított kedvezményes táborozást Magyarkúton, illetve Káptalanfüreden.

2016. július 1-jével a Hatósági Ügyosztály vette át 1 fő ügyintéző álláshelyével együtt a köztemetés feladatkört a racionálisabb feladatvégzés érdekében.

2016. évtől új feladatként jelent meg a szünidei étkeztetés, melynek keretében a települési önkormányzat a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosítja. Ez 2016. évben mind a négy szünidő tekintetében lebonyolításra került, amely a nyilvántartási és értesítési feladatok ellátása miatt jelentős adminisztratív feladatot jelentett az iroda részére.

2016. évben 7597 ügyfél kereste fel az Irodát.

### **3. Pénzügyi-számviteli, adóügyi feladatok**

#### **1. Gazdasági szervezet, pénzügyi-számviteli, költségvetési és adóügyi feladatok**

2016-ban a Pénzügyi Ügyosztályon a feladatkörök pontos meghatározása, valamint elkülönítése és a jogszabály által előírt kötelező munkakörök nevesítése miatt a Hivatal SZMSZ módosítása vált szükségessé. Az SZMSZ-ben nevesítésre került a gazdasági vezetői munkakör, melynek feladata irányítani a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének feladatait ellátó szervezeti egységek vezetőit, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveit a tervezéssel, a gazdálkodással, a finanszírozással, az adatszolgáltatással és a beszámolóval kapcsolatban.

A gazdasági vezető vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, felelős a jogszabályban számára meghatározott feladatok ellátásáért. A költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv alkalmazásában álló, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek iránymutatást ad. Irányítja a gazdasági szervezet feladatait ellátó szervezeti egységek vezetőit. A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete az ellátandó feladatok alapján a Pénzügyi Ügyosztály, a Gazdálkodási Ügyosztály, valamint a Belső Ellátási Iroda. A Pénzügyi Ügyosztály látja el a gazdasági vezető tevékenységével kapcsolatos előkészítési és háttérfeladatokat.

A magas fluktuáció az évek során rányomta a bélyegét az Ügyosztály által ellátott sokrétű feladatellátására. 2016 évben a kilépő dolgozók száma már csak három fő volt. Új belépő a szervezeti változással együtt négy fő.

A legnagyobb nehézséget a munkakörök átadása okozta, a folyamatos feladatellátás és szoros határidők miatt sok esetben csak túlmunkával és hétfégi munkavégzéssel volt tartható. A hiányzó munkatársak feladatát helyettesítéssel kell ellátni, ami a munkakörtük bővítését jelenti. A helyettesítésekkel a feladatokat nem lehet teljes körűen ellátni, de a kollégák az új ismeretek megszerzésével alkalmassá

válnak az új dolgozóknak hasznos információt nyújtani, a hiányzások alkalmával egymás munkáját megismerni, azt elvégezni.

#### **a) Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda**

A Pénzügyi Ügyosztály Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda ügyrendjében foglalt rendszeres feladat ellátása a Hivatal, az Önkormányzat és a Nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének tervezése, a gazdálkodás során annak végrehajtása és a beszámolás.

2016-ban a Költségvetési és Felügyeleti Iroda a fent felsorolt szervezetek részére 119 db Polgármesteri saját hatáskörű döntés előkészítésében, 18 db Jegyzői saját hatáskörű és 132 db nemzetiségi önkormányzati hatáskörű döntés előkészítésében vett részt. Négy költségvetési rendeletmódosítás történt, amely a kerületi intézményeket is érintette, ezen felül a társügyszabályok, gazdasági szervezetek költségvetést, intézményi feladatot érintő előterjesztéseinek előkészítésében vett részt.

2016 januárjában elkészítette az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendelet tervezetét, februárban az Önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok 2016. évi elemi költségvetéseit (KGR rendszerben), ellenőrizte az intézmények elemi költségvetését. 2016 decemberében előkészítette az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetét, a Hivatal, az Önkormányzat és intézmények költségvetéseit. 2016 januárjában elkészítette a 11 nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozati javaslatát, március hónapban az elemi költségvetéseiket, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok 2015. évi költségvetési beszámolójának határozati javaslatát.

Az Iroda közreműködött az Önkormányzat, a Hivatal, a gazdasági társaságok, a költségvetési szervek beszámolóinak elkészítésében, a támogatások elszámolásait ellenőrizte. Az Iroda feladata az önkormányzati felügyeleti szervi finanszírozás bonyolítása, nyilvántartása, mellyel biztosított a költségvetési szervek folyamatos gazdálkodása.

Az állami támogatások igénylése, elszámolása és felülvizsgálata szintén a Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda feladata. 2016-ban egy igénylés, egy elszámolás és két felülvizsgálat történt, valamint egy külső MÁK ellenőrzés.

2016 októberében az Állami Számvevőszék az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségét utóellenőrizte, melynek kapcsán az adatszolgáltatást elektronikus úton határidőre teljesítettük.

#### **b.) Pénzügyi és Számviteli Iroda**

A Pénzügyi és Számviteli Iroda látja el az önkormányzat, a Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, számviteli feladatait, ezen belül a havi és negyedéves Áfa, Rehabilitációs és Cégautó adó bevallás, valamint a KSH részére történő negyed éves beruházási statisztikai készítését.

A beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár által működtetett információs rendszerben történik (a továbbiakban: KGR), melyben havonta kell adatot szolgáltatni pénzforgalmi jelentés formájában és negyedévente mérlegjelentés formájában a gazdálkodásról. A KGR rendszerben történik az éves beszámoló és a költségvetés rögzítése is. A bevallások és beszámolók határideje egybe esnek, tárgyhót követő hónap 20-a, mely éves szinten 225 bevallás, valamint 234 beszámoló és mérleg elkészítését jelentette.

Az ügyosztály a banki átutalások során a kötelezettségvállalás nyilvántartásban 1 275 db szerződést tart nyilván, amelyeknek a keretre osztása, a kötelező nyilvántartás miatt folyamatos munkát igényel.

A Pénzügyi Ügyosztály éves szinten 18 961 db vevői, szállítói és egyéb bizonylatot dolgoz fel, ami minden bizonylat esetén iktatást, kontírozást, utalványrendelet készítést, érvényesítést, átutalást és könyvelést jelent. A vevőszámlák iktatása és utalványrendelet kiállítását 2 fő, szállítói számlák iktatását és utalványrendelet kiállítását 4 fő, kontírozást 3 fő, érvényesítési feladatok ellátását 2 fő végzi. 1 fő teljesíti az átutalásokat, 2 fő könyvelő könyveli a bizonylatokat. A feldolgozásban résztvevő munkavállalók Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzatok feladatait látják el, egy fő több feladatot is.